



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

ŞEHİT MURAT SARAÇ İLKOKULU

2024 - 2028

STRATEJİK PLANI



ŞEHİT MURAT SARAÇ İLKOKULU

2024-2028

STRATEJİK PLANI

Şehit Murat Saraç İlkokulu

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

“

En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK





ŞEHİT MURAT SARAÇ İLOKULU



Fatih Mah. 736.Sok
No.2
Merkez/Afyonkarahisar



272 216 66 56



<http://sehitmuratsaracilkokulu.meb.gov.tr>



İli: Afyonkarahisar				İlçesi: Merkez			
Adres:		Fatih Mah. 736.Sok. No.2 Merkez Afyon		Coğrafi Konum (link):		https://bit.ly/2ugk5Yl	
Telefon Numarası:		Tel.: 272 216 66 56		Faks Numarası:		Fax :	
e- Posta Adresi:		704980@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:		http://sehitmuratsaracilkokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:		704980		Öğretim Şekli:		Normal (Tam Gün/İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2013				Toplam Çalışan Sayısı		38	
Öğrenci Sayısı:	Kız	322		Öğret. Sayısı	Kadın	18	
	Erkek	327			Erkek	14	
Toplam		649		Toplam		32	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :30,9				Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :28,2			
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı : 28,2				Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı : 11			
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı				Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi 12			



SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür.

Kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile Stratejik Plan oluşabilmektedir.

Şehit Murat Saraç İlkokulu olarak planlı programlı bir eğitimin gerçek eğitim olduğu bilinci ve inancıyla ortak akılla oluşturulan “Stratejik Plan” okulumuzun misyonu ve vizyonu çerçevesinde dış paydaş, öğrenci, öğretmen ve idari personelin değerlendirmelerini de dikkate alarak katılımcı bir anlayışla oluşturulmuş ve okulumuz için tarafsız bir kimlik olmuştur.

Bu 5 yıllık Stratejik Planın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak herkese teşekkür ederim.

İsa URHANOĞLU

Okul Müdürü



Şehit Murat Saraç İlkokulu Yayın No: 001
Tanıtıcı Yayınlar Dizi Numarası: 001

Bu yayının tüm hakları Şehit Murat Saraç İlkokulu'na aittir. Şehit Murat Saraç İlkokulu' Müdürlüğünün izni olmaksızın yayının tümünün veya bir kısmının elektronik veya mekanik yollarla basımı, yayımı, çoğaltılması veya dağıtımı yapılamaz. Kaynak göstermek suretiyle alıntı yapılabilir.



Şehit Murat Saraç İlkokulu
Fatih Mh.736.Sokak
No:02 Merkez /
AFYONKARAHİSAR



0 (272) 216 66 56 26



<http://sehitmuratsaracilokulu.meb.gov.tr>



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	6
DİZİN	8
ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ	8
BAKANLIK HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI	9
KISALTMALAR	10
TANIMLAR.....	12

I. BÖLÜM.....	14
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	15
II. BÖLÜM	18
DURUM ANALİZİ	19
KURUMSAL TARİHÇE	20
2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
MEVZUAT ANALİZİ.....	21
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	23
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	23
PAYDAŞ ANALİZİ	27
Paydaş Analizi	29
İç Paydaş Analizi	29
KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	30
Teşkilat Yapısı.....	31
İnsan Kaynakları	32
Teknolojik Kaynaklar	35
Mali Kaynaklar	36
İstatistik Veriler.....	37
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ.....	39
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	42
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	45
III. BÖLÜM.....	47
GELECEĞE BAKIŞ.....	48
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	48
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	49
IV. BÖLÜM.....	52
MALİYETLENDİRME	53
V. BÖLÜM.....	54
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	55
EKLER	57

DİZİN

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: MEB Stratejik Planlama Ekibi.....	15
Tablo 2: Üst Politika Belgeleri.....	23
Tablo 3: MEB Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler	24
Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi	27
Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi	28
Tablo 6: Paydaşların Önceliklendirilmesi Matrisi	28
Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi.....	29
Tablo 8: Müdürlüğümüzde Görev Yapan Personelin Eğitim Düzeyi, Cinsiyet, Hizmet Süresi, Norm Durumu ve Ayrılma Başlama Bazlı Sayısal Dağılımı.....	33
Tablo 9: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet içi Program Sayıları	33
Tablo 10: Rehberlik Hizmetleri	34
Tablo 11: Teknolojik Araç ve Gereç Durumu	35
Tablo 12: Fiziki Mekân Durumu	35
Tablo 13: 2024 Yılı Kaynak Durumu	36
Tablo 14: Gelir Gider Tablosu.....	36
Tablo 15: Harcama Kalemleri.....	36
Tablo 16: İstatistiki Veriler.....	37
Tablo 17: PESTLE Analizi.....	39
Tablo 18: GZFT Analizi	43
Tablo 19: Tespit ve İhtiyaçlar.....	45
Tablo 20: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar	50
Tablo 21: Amaç ve Hedef Maliyetleri.....	52
Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları	16
Şekil 2: Durum Analizi Aşamaları	19
Şekil 3: Mevzuat Matrisi.....	22
Şekil 4: Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat Şeması	31
Şekil 5: Amaç, Hedef, Gösterge ve Strateji Sayıları	49
Şekil 6: İzleme ve Değerlendirme Süreci	56

BAKANLIK HİZMET BİRİMLERİ KISALTMALARI

ABDİGM	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
BHİM	Basın ve Halka İlişkiler Müşavirliği
BİGM	Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü
DHGM	Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
DÖGM	Din Öğretimi Genel Müdürlüğü
HBÖGM	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
HHGM	Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İDBB	İç Denetim Birimi Başkanlığı
İEGM	İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü
MTEGM	Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
OGM	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
ÖDSHGM	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü
ÖERHGM	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
ÖÖKGM	Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü
ÖYGGM	Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü
PGM	Personel Genel Müdürlüğü
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
TEGM	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü
TKB	Teftiş Kurulu Başkanlığı
TTKB	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı
YEŞİTEK	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
YYEGM	Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AP	Alt Program
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BT	Bilişim Teknolojileri
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
D-AOBM	Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
ETKİM	Eğitim Teknolojileri Kuluçka ve İnovasyon Merkezi
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
HEMBA	Halk Eğitimi Merkezleri Bilişim Ağı
HTS	Hukuk Takip Sistemi
IPA	Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
ISCED	Uluslararası Standart Eğitim Sınıflandırması
İKS	Kurum Standartları Modülü
İYEP	İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü

MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
OECD	Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB	Organize Sanayi Bölgesi
ÖBA	Öğretmen Bilişim Ağı
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	Performans Göstergesi
PIRLS	Progress in International Reading Literacy Study
PISA	Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
REBUS	Resmî Burslu Öğrenci Sistemi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ŞMSİ	Şehit Murat Saraç İlkokulu
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TIMSS	Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TİKA	Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
TYT	Temel Yeterlilik Testi
UEK	Uzaktan Eğitim Kapısı
YDS	Yabancı Dil Sınavı
YLSY	Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Görmek Üzere Gönderilecek Adayları Seçme ve Yerleştirme
YÖK	Yükseköğretim Kurulu

TANIMLAR

Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)

Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)

Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

Eğitsel Değerlendirme

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

Hibrit Öğrenme (Harmanlanmış)

Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılabilecek bir yaklaşımdır.

İşletmelerde Mesleki Eğitim

Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama Eğitim Süresi

Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nın yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün Eğitim

Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)

Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Çocuklar

Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

Tanımlama

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

Ulusal Dijital İçerik Arşivi

Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim

Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu Eğitim

Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

2024 – 2028 STRATEJİK PLAN



I.BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE PLANLAMA EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında Şehit Murat Saraç İlkokulu öğretmenlerinin katılımıyla oluşturulmuştur.

MEB Stratejik Planlama Ekibi: Şehit Murat Saraç İlkokulu Müdürlüğünün Koordinasyonunda, Öğretmenlerin katılımıyla oluşturulmuştur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.



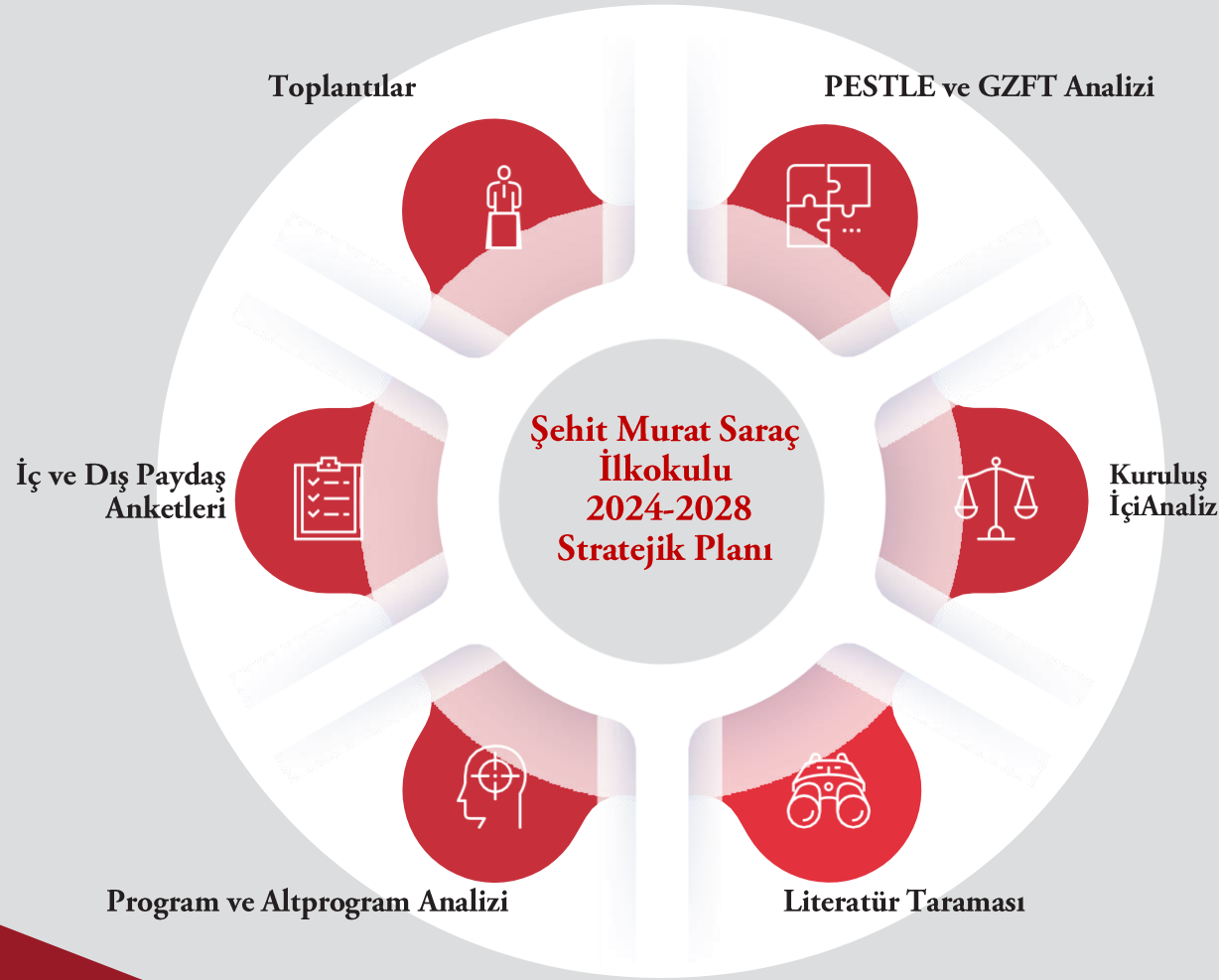
Tablo 1: MEB Stratejik Planlama Ekibi

KURUL	Adı SOYADI	Ünvanı
Stratejik Plan Üst Kurulu	İsa URHANOĞLU	Okul Müdürü
	Sami UYANIK	Müdür Yardımcısı
	Hatice Canan SEZER	Öğretmen
	Rukiye TUNÇ	Öğretmen
	Güzide KARAARSLAN	Öğretmen
	Mehmet ÖZDERE	Öğretmen
Stratejik Planlama Ekibi	Seydi Harun DERELİ	Müdür Yardımcısı
	Soner YURTYAPAN	Öğretmen
	Birsen GÜROL	Öğretmen
	Ali YILMAZ	Öğretmen
	Hamide BOZAN	Öğretmen
	Melek TAŞIRAN	Öğretmen
	Ayşe YENİ	Öğretmen

1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

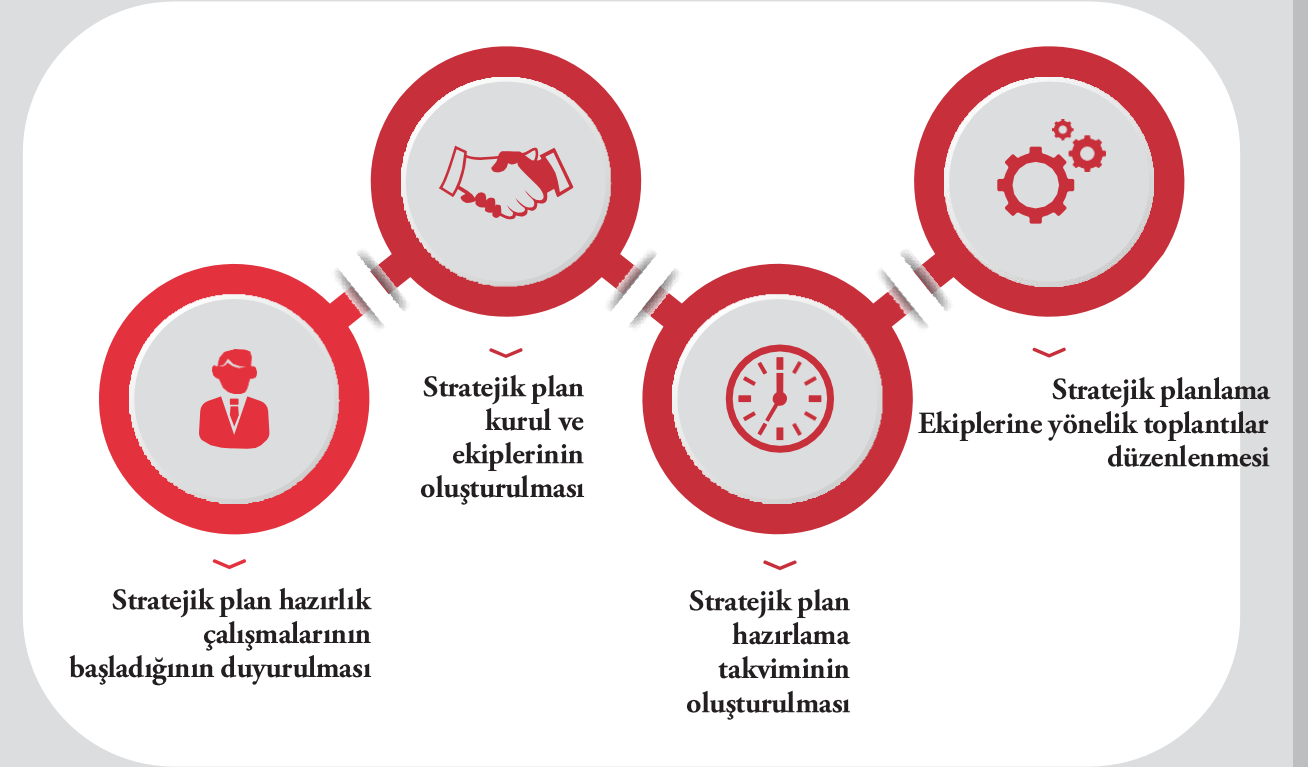
Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9.maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları



Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığı'na yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı ile Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı detaylı olarak incelenmiştir.

Bu program özetle aşağıdaki konuları içermektedir:



Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelge 'de, stratejik yönetim anlayışının öneminden, planlamanın yasal dayanağından, MEB'in 2010-2014, 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile kaydettiği ilerlemelerden bahsedilmiştir. Ayrıca, strateji geliştirme kurul ve stratejik planlama ekibi ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı Genelge eki olarak yer verilmiştir. Hazırlık Programı'nda ise 2024-2028 dönemi stratejik planı için Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli' ne yer verilmiştir. Bu modelde, hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır. Bu kapsamda Şehit Murat Saraç İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; Millî Eğitim Bakanlığı ile Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı doğrultusunda literatür taraması, toplantılar, durum analizi raporu (program ve alt program analizi, üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

2024 – 2028 STRATEJİK PLAN



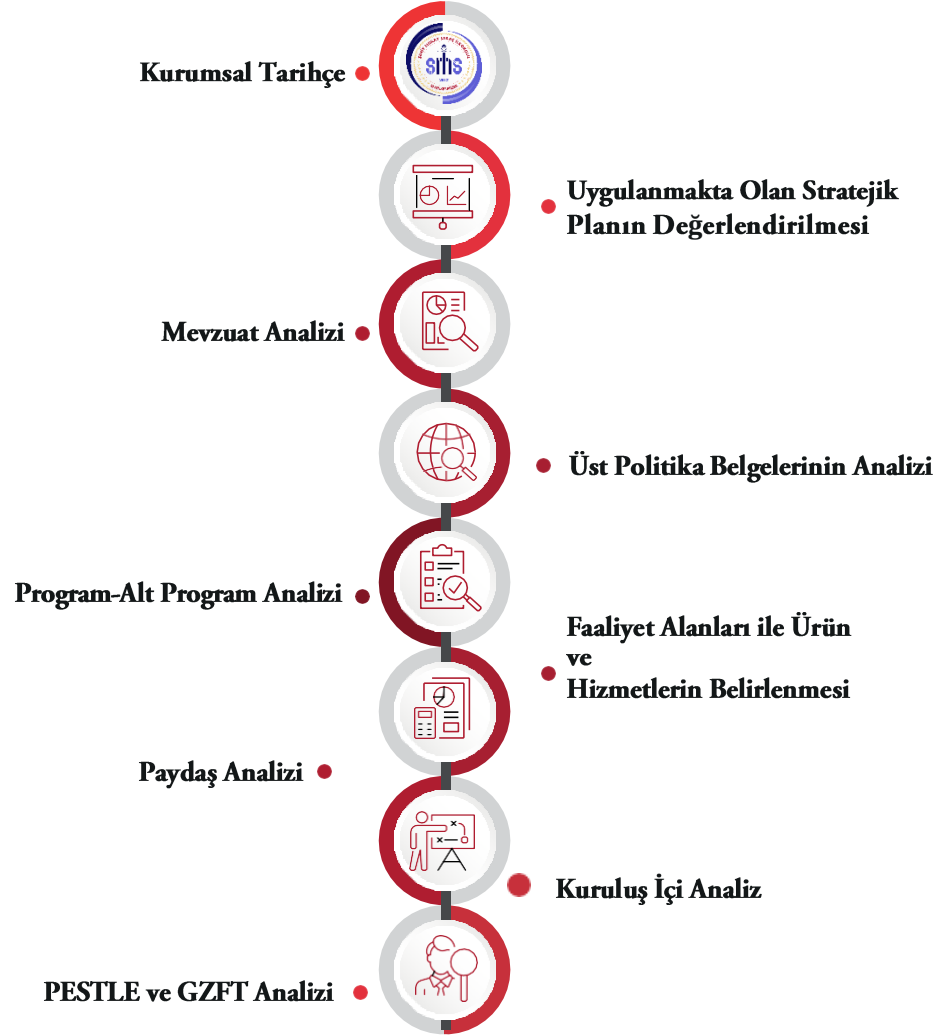
II.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır.

Şekil 2: Durum Analizi Aşamaları



2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Afyonkarahisar ili Merkez ilçesi Fatih Mahallesinde olan okulumuz 2013 yılında eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Okulumuz iki kattan oluşmakta olup 125.Yıl Ortaokuluyla beraber ortak bir bahçe alanı içerisinde yer almaktadır. 2023 Yılında bahçe ayrılmış kendisine ait bir bahçe alanı oluşturulmuştur. 2024 yılında okulumuza kütüphane ve bilgisayar atölyesi kazandırılmıştır. Aynı zamanda spor salonu bulunmaktadır. 2680 metrekare kapalı alan, 3931 metrekare oyun alanı olan bir yere sahiptir. 17 derslik 20 şube ve 1 destek eğitim odası mevcuttur. Okulumuzda tam gün eğitim yapılmaktadır. 1 Okul Müdürümüz, 2 Müdür yardımcımız, 17 sınıf öğretmenimiz, 6 okul öncesi öğretmenimiz, 2 rehber öğretmenimiz, 1 İngilizce öğretmenimiz, 1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretmenimiz mevcuttur. Okulumuzda yaklaşık 680 öğrencimiz eğitim öğretim görmektedir.

2.2. 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 – 2023 Şehit Murat Saraç İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme Raporu değerlendirildiğinde: “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.” Amacı, “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.” Hedefindeki performans göstergelerinin büyük ölçüde gerçekleştirildiği görülmektedir.

“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim öğretimde kalite arttırılacaktır.” Amacı, “Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları arttırılacaktır.” Hedefindeki performans göstergelerinin istenilen ölçüde gerçekleşmediği ancak zaman içerisinde artış sağlandığı gözlemlenmiştir.

Aynı amacın “Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizin ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.” Hedefindeki performans göstergelerinin istenilen ölçüde gerçekleşmediği ancak zaman içerisinde artış sağlandığı gözlemlenmiştir.

“Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” Amacı, “Okulumuzun insan kaynaklarından faydalanmak için; personelin planlaması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturup planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğin geliştirilmesine çalışılmış, performans göstergelerinin büyük ölçüde gerçekleştirildiği görülmektedir.

Okulumuzda ihtiyaç duyulan eğitim ortamlarının yapılması, donatılması, geliştirilmesi ve sağlıklı eğitim ortamının hazırlanmasında, Okulumuza tahsis edilen bütçe olanakları, hayırsever katkıları, sivil toplum kuruluşlarından elde edilen finansal kaynakları etkin ve verimli kullanılmıştır. Okulumuzun bütün sınıflarında teknolojik alt yapıyı yaşamakta olduğumuz yüzyılda hızla değişen ve gelişen teknoloji ile uyumlu hale getirerek, görevimizin yerine getirilmesinde, doğru ve güncel bilgilere zamanında ve objektif bir şekilde ulaşabilecek şekilde teknolojik imkanlardan üst seviyede faydalandığı, performans göstergelerinin büyük ölçüde gerçekleştirildiği görülmektedir.

2.3. MEVZUAT ANALİZİ

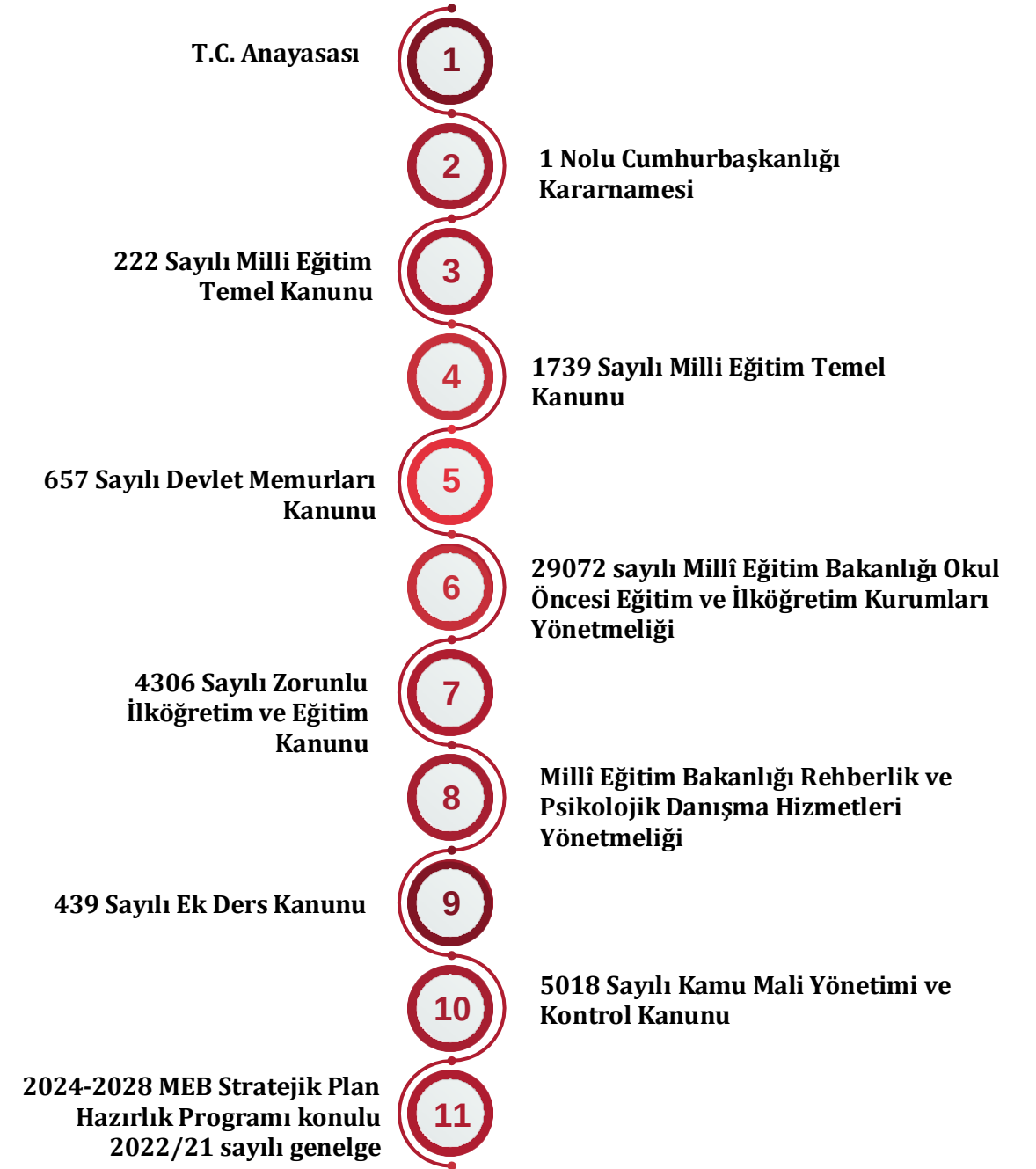
Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri analiz edilmiştir.

1739 sayılı “Millî Eğitim Temel Kanunu’nda Türk Millî Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan Amaç ve İlkeler, Eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul, bina ve tesislerin, eğitim araç ve gereçlerini ve devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler bir sistem bütünlüğü içinde yer almaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasa’sının “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. maddesi, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Kalkınma plan ve programlar doğrultusunda Millî Eğitim hizmetlerini yürütmek üzere; 3797 sayılı “Millî Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” hazırlanarak, Millî Eğitim Bakanlığı’nın kurulması, teşkilat ve görevlerine ilişkin esasların düzenlenmesi sağlanmıştır. 3797 sayılı kanunun 3. maddesinde Bakanlık teşkilatının, merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile bağlı kuruluşlardan oluştuğu belirtilmiştir. Aynı kanunun 53. maddesinde de; “Bakanlık, Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkında Kanun, Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameler ve İl İdaresi Kanunu hükümlerine uygun olarak taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir. Her İlde ve İlçede bir Millî Eğitim Müdürlüğü bulunur, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri görev ve hizmetleri yürütürken, İl Millî Eğitim Müdürlüklerine karşı sorumludur.” şeklinde Taşra Teşkilatları ile ilgili düzenlemeler yer almaktadır. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı’nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun hükümlerine dayanılarak “Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” düzenlenmiştir.

Bu yönetmelik, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin teşkilat ve görevleri ile personelin görev, yetki ve sorumluluklarına ait esas ve usulleri kapsamaktadır.

Şekil 3: Mevzuat Analizi



2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Şehit Murat Saraç İlkokulu'na görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. 2024-2028 okulumuz stratejik planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
- Kalkınma Planları - Orta Vadeli Programlar - Orta Vadeli Mali Planlar - Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları - MEB 2019-2023 Stratejik Planı - Millî Eğitim Şûra Kararları	- Öğretmen Strateji Belgesi - İklim Değişikliği Eylem Planı - Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı - Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi - Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası - Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı - Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı - Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı - Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı - Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

ŞMSİ 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun hizmetleri tespit edilmiştir. Eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, insan kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim ve fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere altı faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 3: ŞMSİ Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	- Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması - Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi - Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi - Okul öncesi eğitim kurumuna devam etmeyen çocukların okula devamının sağlanması - Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi - Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi, öğrenci ve velilere yönelik kursların açılması - Öğrencilere, öğretmenlere ve velilere yönelik rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi - Dijital eğitim platformlarının okulda etkin olarak kullanılmasına destek sağlanması - Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi - Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi - Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi - Özel eğitim gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi - İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması - Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi - Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidен çok görgüyü temele alan uygulamalar geliştirilmesi - Öğrenme ortamlarının gelişen çağa uygun hale getirilmesi ve sürekli yenilenmesinin sağlanması
İnsan Kaynakları	- Öğretmenlerimizin mesleki çalışmalarına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi - Öğretmen ve okul yöneticilerimizin gelişimleri desteklenmesi - Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi - Kurumumuz personelinin norm belirleme, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi - Öğretmenler dışındaki personelinin hizmetiçi eğitimlere katılımının sağlanması

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1. Proje ve etkinliklerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğretmenlerin hizmetiçi kurs ve seminer gibi faaliyetlere katılımının desteklenmesi 4. İlgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimiz için gerekli görüşmeler yapılması, etkinlikler düzenlenmesi 5. Patent, faydalı model, marka ve tasarım tescili gibi faaliyetlerinin yürütülmesi 6. Tübitak, Teknofest gibi kurumların düzenlediği faaliyetlere katılımın sağlanması, öğrencilerin 7. Kodlama/bilişim alanlarında kurslar açılması ve açılacak kursların yaygınlaştırılması
Ürün ve Hizmetler	
	1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 4. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi 5. Öğrenci ve velilere yönelik yarışmalar düzenlenmesi, 6. Ulusal ve uluslararası e-Twinning projeler yapılması ve öğrencilerin aktif olarak bu projelerde katılımının sağlanması

Faaliyet	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim	1. Eğitim ve öğretime yönelik kanun ve yönetmeliklerin uygulanması 2. Ulusal plan ve programlarla okulumuza verilen görevlerin yürütülmesi 3. Kurumumuza ait istatistikî verilerin toplanması, analiz edilmesi ve değerlendirilmesi 4. Stratejik plan hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 5. Okulumuza ait Kantin/kooperatife ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. Bakanlık tarafından kurumumuza verilen bütçeye ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 7. Rehberlik, denetim, faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Okul aile birliği ile aktif olarak toplantılar yapılması, iş birliği yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1. Okulumuzdaki çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi 2. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi 3. Okulumuz taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 4. Eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi, okul binasındaki laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin artırılması 5. Okulumuzda bulunan destek eğitim odaları, okul kütüphanesi vb. ortamların iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 6. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi 7. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi 8. Okulumuzdaki bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi 9. Okulumuzun ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sertifikalandırılması 10. Okul kütüphanemizde otomasyon çalışmalarının yürütülmesi, kütüphanede yer alan eserlerin sayısallaştırma çalışmalarının gerçekleştirilerek kullanıma sunulması 11. Dijital Eğitim Platformları'nın aktif olarak kullanılması

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kamu idaresinin, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Bakanlığının teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler uygulanmıştır. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Tablo 4: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	*Önem Derecesi	*Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Genel Bütçeli Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	5
Valilikler/Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	5	4
Üniversiteler	Dış Paydaş	5	4
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	4	4
Medya (Basın, yayın,ulusal ajans vb)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş Adı	*İç Paydaş	*Dış Paydaş	*Yararlanıcı		
	Çalışanlar Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri Hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√			
Valilikler/Yerel Yönetimler		√			
Üniversiteler			0	0	
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar		√			
Diğer Kurum ve Kuruluşlar			0		
Sivil Toplum Kuruluşları			0		
Medya (Basın, yayın, ulusal ajans vb.)			0		
Veliler					√
Öğrenciler					√
Kurum Çalışanları	√				
Okul Aile Birliği			√		
√ = Tamamı 0 = Bir kısmı					

Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Neden Paydaş ?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilikler/Yerel Yönetimler	Dış Paydaş	Eğitimin yönetildiği üst kademe	1
Üniversiteler	Dış Paydaş	Eğitimin Geliştirildiği Yer	1
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	Eğitim hizmetini doğrudan verildiği yer	1
Diğer Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Eğitime dolaylı destek olmaları	2
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Medya (Basın, yayın,ulusal ajans vb)	Dış Paydaş	Eğitim çalışmalarının duyuran kurumlar	2
Veliler	Dış Paydaş	Öğrencisinin doğrudan eğitim hizmeti alması	1
Öğrenciler	İç Paydaş	Doğrudan eğitim hizmeti alması	1
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	Eğitim hizmetini doğrudan vermesi	1
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Eğitime destek olmaları	1

Tablo 7 : Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Paydaş Adı	Eğitim - Öğretim	Nitelikli İş Gücü	AR-GE	Mevzuat, Program Geliştirme	Alt Yapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar	Ölçme ve Değerlendirme
Millî Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√			
İl Millî Eğitim Müdürlüğü				√		√	√		
Valilikler/Yerel Yönetimler	√	√			√				
Üniversiteler		0	0						
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar			√						
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		0		0					
Sivil Toplum Kuruluşları		0							
Medya (Basın, yayın,ulusal ajans vb)				0					
Veliler							√		
Öğrenciler	√				√	√	√	√	√
Kurum Çalışanları	√	√	√		√	√	√		√
Okul Aile Birliği		0			0				
√ = Tamamı 0 = Bir kısmı									

2.6.1. Dış ve İç Paydaş Analizi

Kurumumuzda yürütülen faaliyetlerin dış paydaşlarca tanınması, anlaşılması ve bu faaliyetlere yönelik memnuniyet durumunun kurumsal faaliyetlerin yürütülmesindeki öneminden yola çıkılarak kurumumuzun bulunduğu çevredeki dış paydaşların görüşlerini ve memnuniyet düzeylerini değerlendirmek üzere “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Anketi” geliştirilmiştir. Söz konusu anket 5’li likert tipi ölçekten yararlanılarak oluşturulmuş, 23 ölçek maddesine sahiptir. Anketin uygulaması dijital ortamda okul velilerince tamamlanmış, okul yönetimince değerlendirilmek üzere veriler oluşturulmuştur. “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Anketi” 272 kişi tarafından yanıtlanmıştır. Veliler tarafından verilen yanıtlardan elde edilen verilerden yola çıkılarak Şehit Murat Saraç İlkokulu Dış Paydaş Analizi Raporu oluşturulmuştur. Kurumumuzda oluşturulacak stratejik planda dış paydaşların memnuniyet düzeylerini ve kuruma yönelik bakış açısını örenmek üzere yapılan anketin değerlendirmesi yapılmıştır.

Yapılan değerlendirmede, dış paydaşların en yüksek düzeyde sırasıyla çocuğun okula devamının sağlanması, çocuğu okumaya teşvik etme, öğrenim sürecinde aktif olma ve çocuğun ev ödevlerini tamamlamasını sağlama konu başlıklı velilerin sorumluluklarını değerlendirmeye yönelik geliştirilen maddelerde katılım sağladıkları görülmektedir. Bu doğrultuda dış paydaşların memnuniyetlerinin en yüksek olduğu alanın, öğrencilerin okula aidiyeti ve eğitim sürecine yönelik sorumluluk alma; sorumlulukları yerine getirme konularında olduğu söylenebilir. Dış paydaşların kurumsal faaliyetlere yönelik memnuniyetleri değerlendirildiğinde ise sırasıyla en yüksek maddelerin, “Okul aktif katılımı temsil eder.”, “Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.”, “Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.” ve “Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.” şeklinde olduğu görülmektedir. Buna göre kurumumuzda bulunan dış paydaşların okulda yapılan veli katılımlı etkinlikler, öğrencilerin gelişim düzeyini takip etmeye yönelik değerlendirme, okul-aile iş birliği ve tüm bunların akabinde okula aidiyet duyma noktasında memnuniyet düzeylerinin yüksek olduğu söylenebilir

2.7.KURULUŞ İÇİ ANALİZ

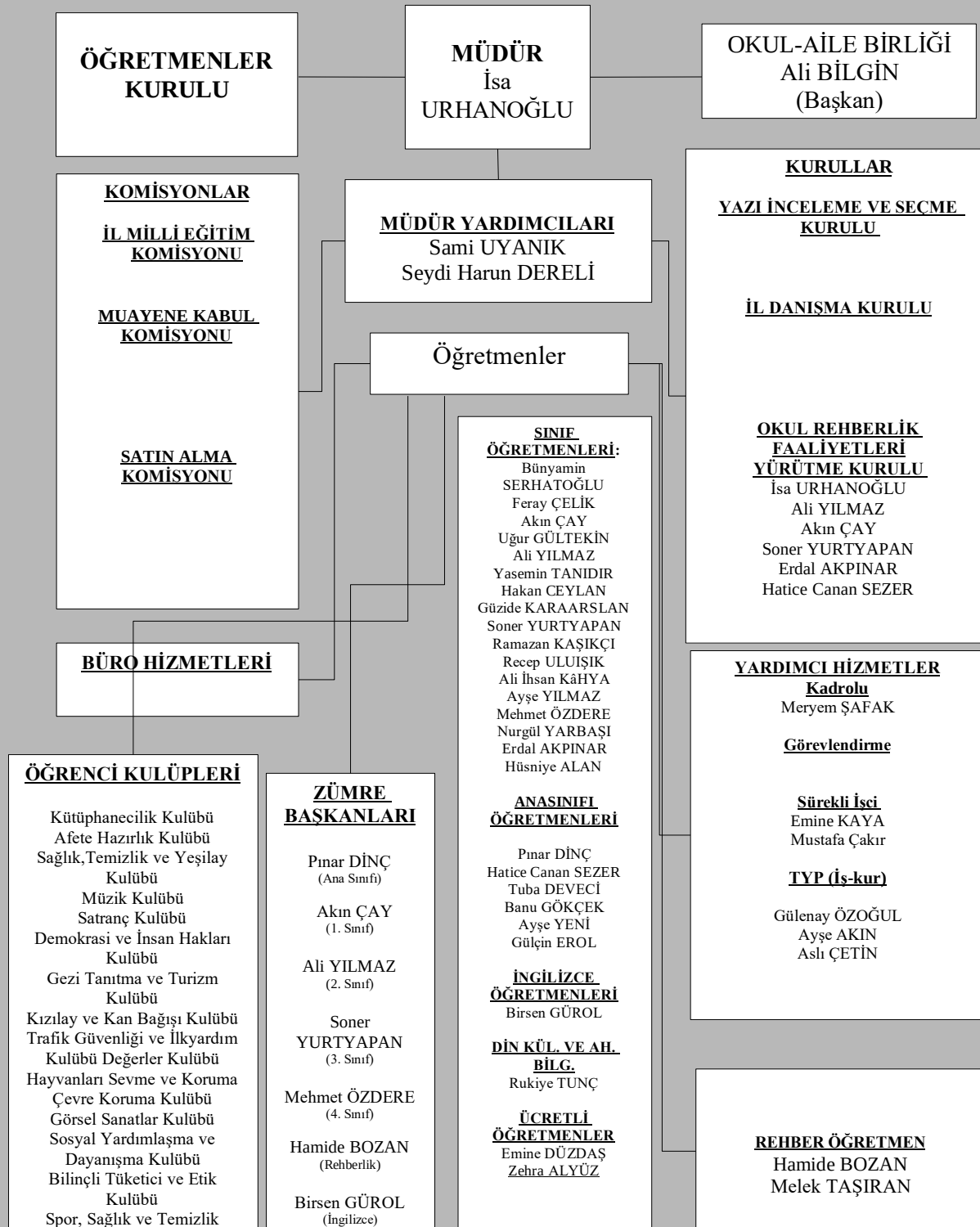
Kurumların yürüttüğü faaliyetlerin değerlendirilme ve sürdürülme noktasındaki verimi artırmada dış paydaşlar kadar iç paydaşların memnuniyet ve değerlendirmeleri de oldukça önemlidir. Bu bağlamda kurumumuz içerisinde yer alan yöneticiler, öğretmenler, öğrenciler ve yardımcı personellerden oluşan iç paydaşların görüşlerinin de değerlendirilmesi gerekliliği ortaya çıkmaktadır. Şehit Murat Saraç İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama aşamasında iç paydaşların görüş ve memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi ve akabinde kurum faaliyetlerinin verimliliğinin artırılması amacıyla “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Anketi” ilgili kişilerle paylaşılmış ve dijital ortamda anket doğrultusunda geri dönütler alınmıştır. Öğretmen ve yardımcı personelimizce doldurulan anket 5’li likert tipi ölçekten yararlanılarak oluşturulmuş, 17 ölçek maddesine sahiptir. Öğrencilerimize yönelik hazırlanan anket ise 5’li likert tipi ölçekte hazırlanan 13 madde içermektedir. İç paydaş olarak 583 kişi ankete katılım sağlamış, buna ilişkin kurumumuz faaliyetlerinin değerlendirilmesi için İç Paydaş Analizi Raporu hazırlanmıştır. Raporda; iç paydaşlarımızdan olan öğretmen ve yardımcı personelimizin çalıştıkları kurumun çeşitli açılardan yeterliliğine yönelik; sırasıyla sosyal aktivitelerin aktifliği, öğretmenler arasında iş birliğinin yeterliliği gibi maddelerde %60 ve üzeri katılım gösterdikleri görülmüştür. Söz konusu ankete katılan öğretmen ve personellerin eğitim yöneticilerinin yönlendirmeleri, fiziksel olanaklar, temizlik hizmetleri, çevre düzenlemesi, hizmet içi eğitim imkânları ve maddelerine ise %54 ve %40 arasında değişiklik gösterecek şekilde yüksek katılım gösterdikleri belirlenmiştir. Kurumumuzda yapılan “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Anketi” doğrultusunda iç paydaşlarımızdan öğrencilerimizin verdiği yanıtlar değerlendirildiğinde ise, “Okulumu seviyorum.” Maddesinin %68 oranındaki katılım ile en yüksek değerlendirmeye sahip olan madde olduğu görülmüştür. Akabinde öğrencilerin öğretmenlerine yönelik tutum ve davranışlarını değerlendirmek üzere belirlenen, ihtiyaçların karşılanması, adil yaklaşım, katılımın sağlanması gibi alanlarda yüksek katılımın olduğu görülmüştür. İç paydaşların yanıtlarının tamamı değerlendirildiğinde, kurum içerisindeki faaliyetlerin yüksek oranda memnuniyet içerdiği ve kurum aidiyetinin sağlandığı görülmektedir.



2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şehit Murat Saraç İlkokulu Müdürlüğü teşkilat şeması şekil 4’ de gösterilmiştir

Şekil 4: Şehit Murat Saraç İlkokulu Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okulumuzda toplam 36 personel (20 Nisan 2024 tarihi itibarıyla) ile çalışmalarını sürdürmektedir. Okulumuz çalışanlarının istatistiği verileri Tablo 8’de gösterilmiştir.



Tablo 8: Okulumuzda Görev Yapan Personelin Eğitim Düzeyi Cinsiyet, Hizmet Süresi, Norm Kadro Durumu ve Yıllara Göre Ayrılma Başlama Bazlı Sayısal Dağılımı

	Cinsiyet		Eğitim Durumu					Hizmet Süreleri						Norm Kadro Durumu								Yönetici ve Öğretmen Sirkilasyonu					
	Erkek	Kadın	Doktora	Y. Lisans	Lisans	Ön Lisans	Lise	1-4 Yıl	5 – 6 Yıl	7- 10 Yıl	11 -15 Yıl	16- 20 Yıl	20 ve Üzeri	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu (Mevcut)	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli öğretmen	İhtiyaç		Ayrılan			Başlayan		
																						2021	2022	2023	2021	2022	2023
Okul Müdürü	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2	1	1			-		-			1			1
Müdür Yardımcısı	1	-	-		2							1	1	6	2	2							1	1		1	1
Sınıf Öğretmeni	9	8			17			1				2	14	30	17	17						3	1	2	1		1
Okul Öncesi	-	6		2	4				1	1	3		1	30	6	6		1	1				2	1		1	
İngilizce		1			1						1			28	1	1											
Din K. ve Ah. Bil.		1			1							1		8	1	1											
Rehberlik		2			2					1	1			0	2	2								1			2
Memur														-	-	-											
Yardımcı Personel	1	3					4				1		1	-	-	-	-	-	-	2							
Genel Toplam	12	21		3	27		4	1	1	2	6	5	18	104	30	30		1	1			3	4	6	1	2	5

Tablo 9: Şehit Murat Saraç İlkokulu Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Program Sayıları

	2023 Yılı		2023 Yılı		2023 Yılı		2023 Yılı
İsa URHANOĞLU	5	S. Harun DERELİ	4	Sami UYANIK	2	Rukiye TUNÇ	5
Bünyamin SERHATOĞLU	8	Ramazan KAŞIKÇI	4	A. İhsan KAHYA	5	Melek TAŞIRAN	12
Feray ÇELİK	9	Akın ÇAY	7	Recep ULUIŞIK	10	Hamide BOZAN	9
Pınar DİNÇ	2	Uğur GÜLTEKİN	1	Ayşe YILMAZ	8	Tuba DEVECİ	3
Hatice Canan SEZER	5	Güzide KARAARSLAN	5	Mehmet ÖZDERE	6	Soner YURTYAPAN	12
Gülçin EROL	3	Yasemin TANIDIR	5	Nurgül YARBAŞI	8	Birsen GÜROL	11
Banu GÖKÇEK	1	Hakan CEYLAN	5	Erdal AKPINAR	12		
Ayşe YENİ	1	Ali YILMAZ	6	Hüsniye ALAN	8		
Genel Toplam							189

Tablo 10: Şehit Murat Saraç İlkokulu Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	0	530	28	106	9	21	8

2.7.3. Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz gelişen teknoloji ve dijitalleşen dünyanın bir gereği olarak tüm araçları etkin bir şekilde kullanmaktadır. Bakanlığımız www.meb.gov.tr adresinden ulaşılabilen MEBBİS (Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri), MEBBİS üzerinden Devlet Kurumları, Doküman Yönetim Sistemi (DYS), TEFBİS, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, MEB Ajanda Mobil Uygulaması, gibi dijital platformları kullanmaktadır.

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okulumuzda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla FATİH projesi kapsamına sınıflarımızda akıllı tahtalar kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmen ve öğrencilerimizin ders dışında kullanabilmeleri için okulumuza kurulan bilişim teknolojisi (BT) donanımının öğrenme ve öğretme sürecinde etkin olarak kullanılmaktadır.

Tablo 11: Şehit Murat Saraç İlkokulu Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç Gereç	2021	2022	2023	İhtiyaç	Araç Gereç	2021	2022	2023	İhtiyaç
Dizüstü Bilgisayar	2	2	2		Televizyon	2	2	2	1
Akıllı Tahta	20	20	20		Masaüstü Bilgisayar	1	2	16	
Yazıcı	6	7	7	1	Projeksiyon	20	20	-	
Tarayıcı	1	1	1		Fax / Modem	1	1	1	
Fotokopi Makinesi	1	1	2	1	Telefon	3	3	3	
ADSL	1	1	1		Güvenlik kamerası	8	8	21	
Toplam	31	30	33	2		37	36	43	1

Tablo 12: Şehit Murat Saraç İlkokulu Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Ekipman Odası		√		1	
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi	√		1		
Resim /Müzik Odası		√		1	
Çok Amaçlı Salon	√		1		
Spor Salonu		√		1	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır. Aşağıdaki Tablo 13'te 2024 – 2028 Yılı plan dönemi boyunca toplam kaynak verilerine, Tablo 14'da 2021 -2023 yılları arasındaki gelir -gider bütçe ödeneklerine ve Tablo 15'de harcama kalemleri yer verilmiştir.

Tablo 13: 2024 Yılı Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000
Kira Gelirleri					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000

Tablo 14: ŞMSİ Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	11.100,00	10.700	71.000,00	54.500	158.056,3	68.000
Küçük Onarım						90.750
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		6.400		16.500		56.300
GENEL	11.100	17.100	71.000	71.000	158.056	215.050

Tablo 15: ŞMSİ Harcama Kalemleri

Kaynaklar	2024
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye / Malzeme	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi ile okul malzemeler giderleri

2.7.5.İstatistikî Veriler

Okulumuza ait sınıf mevcutları, açılan kurslar, öğrencilerin devam devamsızlık durumu, okulun ısınma şekli, yapılan geziler, sosyal faaliyetler ve okulun veya kurum çalışanlarına ait bilimsel yayınlara ait istatistikî veriler tablo 16’ da verilmiştir.

Tablo 16: ŞMSİ İstatistikî Veriler

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı)									
Yıllar	2021			2022			2023		
Genel Mevcut	538			619			655		
Ortalama Sınıf Mevcudu	26			28			31		
Mevcudu en fazla olan sınıf sayısı	12			11			10		
Mevcudu en az olan sınıf sayısı	9			8			7		
Kaynaştırma öğrenci sayısı	12			14			16		
Toplam	597			680			719		
Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)									
Yıllar	2021			2022			2023		
Açılan İYEP kursu sayısı	2			2			2		
İYEP kursuna katılan öğrenci sayısı	12			8			18		
Görev alan öğretmen sayısı	2			2			2		
Başarıya olan katkısı	%85			%85			%85		
Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) sayısı									
Yıllar	2021			2022			2023		
	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci
Tören ve Kutlamalar	25	12	500	26	15	550	28	10	625
Anma Günü	25	12	500	26	15	550	28	10	625
Bilgi yarışmaları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Münazara	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	50								

Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),									
Yıllar	2021	2022	2023						
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	4	3	2						
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	10	5	3						
Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	-	-	2						
Toplam	14	8	7						
Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),									
Yıllar	2021	2022	2023						
Okulun Nasıl Isıtılıyor	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer						
Yakıt Türü Nedir?	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz						
Isınma Tam Sağlanıyor mu?	Evet	Evet	Evet						
Kalorifer Görevlisinin Eğitimi Var Mı?	Hayır	Hayır	Hayır						
Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.									
Yıllar	2021			2022			2023		
	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci
Kütüphane	3	8	35	5	5	50	6	2	98
Tarihi Yerler	4	2	50	3	2	68	6	8	54
Kamu kurum ve kuruluşları	2	-	24	1	-	45	2	-	36
İl Dışı Geziler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Şehitlik Gezileri	3	2	80	4	5	75	4	5	56
Toplam									
Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)									
Yıllar	2021	2022	2023						
Makale	-	-	2						
Bildiri	2	1	-						
Kitap /Dergi	1	1	-						

2.8. EKONOMİK, SOSYOKÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 17’de yer verilmiştir.

Tablo 17: PESTLE Analizi

ETKENLER	İdareye Etkisi			Ne Yapmalı?
	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Politik- Yasal	Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi	- Eğitimde uluslararasılaşmanın artmasını sağlaması - Dünyada geliştirilen iyi Uygulama örneklerinin okulumuza uyarlanması hızlandırması - Ulusal/Uluslararası kurum ve kuruluşların sağladığı kaynak	- Millî ve manevi değerlerin yozlaşmaya açık hale gelmesi - Kültürel çatışmalara neden olması - Uluslararası kurum ve kuruluşların eğitime olumsuz etkisi	Millî ve manevi değerlerin öncelendiği ulusal / uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
	Politika belgelerinde özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedefler ile uygulamaların istenen düzeyde örtüşmemesi	Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı	Özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedeflere ulaşılmasında güçlük yaşanması	Politika belgelerinin hazırlanmasında ve uygulanmasında, izleme ve değerlendirme alışmalarında katılımcı bir anlayış yaklaşımının benimsenmesi
	Kurul ve Komisyonlar	Kurum çalışanları ile işbirliği içerisinde eğitime destek olunması	Kurul ve komisyon sayılarının fazla olması nedeniyle çalışanların verimli çalışmasında güçlük yaşanması	Kurul ve komisyon sayılarını azaltılması
	Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi	Çalışanların görev ve sorumluluklarının yasal olarak düzenlenmesi	- Birden fazla mevzuatın olmasının çalışanlar üzerinde olumsuz etkisi - Görev tanımı dışında sorumluluk verilmesi	Yapılacak düzenlemelerle yasal yükümlülüklerin azaltılması

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Teknolojik	Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı	Eğitim faaliyetlerine ve bilgi erişimine ilişkin fırsat eşitliğinin sağlanması	- Siber zorbalık, dijital bağımlılık - Öğrencilerin sosyal gelişimlerinin olumsuz etkilenmesi	Teknolojinin etkin kullanımına yönelik tedbirlerin alınması
	Teknolojinin hızlı gelişimi	- Eğitimde fırsat eşitliğinin güçlenmesi - Eğitimde teknolojik araç ve gereçlerin kullanımının eğitim niteliğini artırması	- Teknoloji bağımlılığının hızla artması - Mevcut teknolojik altyapının hızlıca değersizleşmesi	- Eğitim sisteminde teknoloji odağa alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması - Eğitim süreçlerinin niteliğini artırmak, bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak okulda bilgisayar laboratuvarı yapılmalı
	Eğitimde teknolojik gelişmelerin olması	- Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için eğitim mekânından bağımsız olarak öğrenme ortamlarının oluşması - Evde eğitim alan öğrencilerin uzaktan eğitim yoluyla eğitime erişimlerinin sağlanması	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik teknolojik araçların maliyetlerinin yüksek olması	
	Eğitimde teknolojik gelişmelerin olması	- Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için eğitim mekânından bağımsız olarak öğrenme ortamlarının oluşması - Evde eğitim alan öğrencilerin uzaktan eğitim yoluyla eğitime erişimlerinin sağlanması	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik teknolojik araçların maliyetlerinin yüksek olması	Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması ve uzman personel desteği için farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması
Çevresel	İklim değişikliği ile ilgili politikalar	Öğrencilerde çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlaması		Çevre bilinci kazandırılması için eğitimler düzenlenmeli
	Birçok ili etkileyen depremlerin yaşanması		Eğitime erişimi engellemesi	Eğitim öğretimin erken kademelerinden itibaren afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması
	Sürdürülebilir eğitim politikalarının oluşturulması	Eğitim olgusunun yeşil dönüşümü sağlama anlamında kullanıma uygun olması	- Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği - Çevresel düzenlemelerin maliyetleri ve uyum zorluğu	Çevre dostu uygulamaları benimsenmesi yönünde faaliyetler belirlenmeli

ETKENLER	İdareye Etkisi			Ne Yapmalı?
	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
Ekonomik	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumunun düşük olması		- Öğrencilerin ihtiyaçlarının yeterince karşılanamaması	
	Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar olmaması		Okul ihtiyaçlarının yeterince karşılanamaması	Okul aile birliği ile koordinasyon sağlanmalı, Hayır - sever insanlarla işbirliği yapılmalı
	Tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik planlamaların yapılmasını gerekli kılması	İhtiyaçların yeterince karşılanamaması	Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi
Sosyokültürel	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştıncı tutumların varlığı		Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim imkânlarına eşit olarak erişe- memesi	Toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
	Ailelerin eğitime bakış açısı		Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması	Ailelere eğitimin önemi hakkında farkındalık artırıcı çalışmaların yapılması
	Sosyal ilişkilerin zayıflaması	Öğrencilerin dijital araçlar vasıtasıyla dünyanın her yeri ile iletişim halinde olması	- Birey çıkarının toplum çıkarlarının önüne geçmesi - Bireyselleşme ile insanların yalnızlaşmasının ruhsal ve bedensel rahatsızlıkları beraberinde getirmesi	Ulusal değerlerini içselleştirmiş, uluslararası değerleri tanıyan, sosyal ilişkileri güçlendirilmiş, bireysel ve toplumsal sorumluluklarını bilen bireylerin yetiştirilmesi

2.9. GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER(GZFT) ANALİZİ

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır. İç paydaşlarla anket tekniği ile gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaşlar ile anket tekniği kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve ŞMSİ tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile ŞMSİ tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Fırsatlar ve tehditlere ilişkin veri elde edilebilmesi için PESTLE analizinden faydalanılmıştır. Bu bağlamda, politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ve çevresel etkenler için ayrı ayrı bölümlere yer verilmiştir. Tüm etkenler veri toplama aracının yönergesinde açıklanarak örneklendirilmiştir. Okulumuzun yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlara Tablo 18'te yer verilmiştir.



Tablo 18: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER

- Okulumuzda eğitim hizmetlerinin ücretsiz olması
- Çalışanların iş doyumu, motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin yüksek olması
- Kurumsallaşmış istişare kültürü
- Eğitimde kaliteyi artırılmasına yönelik yürütülen projeler
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanan yönetici ve öğretmenlerin olması
- Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
- Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitliliği, katılımın oranların yüksek olması
- Kendini geliştiren açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
- Veli iletişiminin güçlü olması
- Binanın erişime kolay bir yerde bulunması ve güvenlik kameralarının olması
- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve öğretmenlerin bulunması
- Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
- Kaynaştırma öğrencilerinin tamamının destek eğitiminden faydalanması
- Kurumsal düzen ve işleyişe önem verilmesi.

FİRSATLAR

- Üst politika belgeleri, kanun ve yönetmeliklerin takip edilmesi
- Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenme noktasında gelişime açık olması
- Teknolojik imkanların gelişmesi ve gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması ile çalışan ve öğrencilerin teknolojiyi kullanmaları
- Okulda gerçekleştirilen projelere ilginin artması
- Sivil toplum kuruluşlarının eğitim konusunda iş birliğine açık olması
- Gelişime ve iş birliğine açık yönetici ve öğretmenlerin olması
- Uluslararası kurum ve kuruluşların iş birliği içinde projeler yapmaya istekli çalışanların olması
- Okulumuzun merkezi bir konumda olması
- Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması

ZAYIF YÖNLER

- Okul bahçesinin çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmelerini sağlayacak şekilde fiziksel aktiviteler ve geleneksel çocuk oyunlarına uygun olmaması
- Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal sorumluluk programlarına olan ilginin yetersiz olması ve bu alanlarda faaliyetlerin nitelik ve niceliksel olarak istenilen düzeyde olmaması
- Okul Öncesinde İkili eğitim uygulamasının yapılması
- Sınıfların kalabalık olması
- Sportif faaliyetlerin yeterli olmaması.
- Yerel ve ulusal yarışmalara katılımının yeterli olmaması.
- Ulusal ve uluslararası projelere katılımın yeteri kadar olmaması.
- Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin az olması.
- Velilerin eğitim öğretimin her aşamasında öğretmenlere müdahale etmeleri.
- Okulda spor salonunun olmaması
- Velilerimizin ekonomik durumlarının zayıf olması
- Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
- İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
- Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

TEHDİTLER

- Genel bütçe kapsamındaki mali kısıtlar
- Değişen ekonomik koşullar
- Parçalanmış ailelerin fazla olması
- Kurumun fiziksel yapısının (bahçe, spor salonu, kütüphane, kantin) yetersizliği
- Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının yetersiz olması
- Obezite ve dijital bağımlılık
- Özel eğitim konusunda toplumsal açıdan yeterli farkındalığa sahip olunmaması
- Okulumuzdaki veliler arası ekonomik gelişmişlik farkı
- Kurumun ana cadde üzerinde olması ve dolmuş duraklarının yanında bulunması dolayısıyla trafik yoğunluğunun, gürültünün ve egzoz kaynaklı hava kirliliğinin fazla olması.

2.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitim Öğretime erişim ve katılım, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 19: Tespit ve İhtiyaçlar

	Tespitler/İhtiyaç Alanları	Gelişim Alanları
Eğitim Öğretime Kalite	- Sınıf tekrarına kalan öğrencilerin fazla olması - Yıl içerisinde devamsızlık yapan öğrencilerin fazlalığı - Velilerin okula ilgisizliği - Çocuk kulübü kurslarının aktif olarak yapılmaması - İl içi ve İl dışı gezilerin yetersizliği - Sosyal sorumluluk projelerinde katılan öğretmen ve öğrenci sayısının azlığı - Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime erişimde yaşadığı sıkıntılar - İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) azlığı - Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım azlığı - Özel eğitim ve destek eğitim materyal eksikliği	- Öğrencilerin eksikliklerini tespit edip, buna yönelik eğitimler düzenlenmesi - Devamsızlık yapan öğrenciler aktif olarak takip edilip, aileleriyle ortak çalışmalar yürütülecektir - Okul veli iletişimini artıracak faaliyetler yapılacaktır - Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik çocuk kulüpleri açılacaktır. - Öğrencilerin gelişimlerine yönelik gezilerin sayıları artırılabilecektir - Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. - İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması - Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. - Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi - Materyal sağlanması konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

	Tespitler/İhtiyaç Alanları	Gelişim Alanları
Eğitim ve Öğretimde Kalite	- Öğrenci başına okunan kitap sayısının azlığı - Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı - Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı - Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı - Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı - Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı - Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı - Personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi - Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması - Velilerimiz ve öğrencilerimizde çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması	- Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. - Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. - Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. - Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. - Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. - Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. - Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi - Çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması
Kurumsal Kapasite	- Okul içerisindeki karar alma mekanizmaları olan kurul ve komisyonların etkililiği çalışması için düzenli toplantıların artırılması. - Okulumuzdaki teknolojik materyal eksikliği - Hizmet içi eğitim seminerlerine katılan öğretmen sayısı - Yardımcı personel sayısının yetersizliği - Okulun bina ve eklentilerinin güvenli hale getirilebilmesi - Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmaların yeterince olmaması - Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması	- Okul içerisindeki karar alma mekanizmaları olan kurul ve komisyonların etkili ve verimli kullanılacaktır. - Okulumuzdaki ihtiyaç duyulan teknoloji malzemeleri için ilgili makamlarla iş birliği yapılacaktır. - Hizmet içi eğitim seminerlerine katılan öğretmen sayısının artırılması sağlanacaktır. - Yardımcı personel sayısının artırılması sağlanacaktır. - Okulun bina ve eklentilerinin güvenli hale getirilebilmesi için tedbir almak ve görevlilerin eğitim almasını sağlamak - Kurum içi iletişimin artırılarak, motivasyon sağlayıcı uygulamaların hayata geçirilmesi - Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi

2024 – 2028 STRATEJİK PLAN



III.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1. Misyonumuz

Yeniliklere açık, kendini geliştiren, deneyimli öğretmen kadrosuyla, Milli Eğitim Temel Kanununda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; Sağlam karakterli, dürüst, kuvvetli bir vatan ve millet sevgisi olan, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, mili ve evrensel değerleri tanıyan, benimseyen, araştırmacı, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, görev ve sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştiren, öğrencilerine en iyi yöntem tekniklerle eğitim veren, teknolojiyi kullanan, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen bir eğitim kurumuyuz.

3.2. Vizyonumuz

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı bilgili, becerili ve iyi bir ahlâka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerlerimiz

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat



4. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur. Bu anlayışla, müdürlüğümüz 2 tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

Şekil 5: Amaç, Hedef, Gösterge ve Strateji Sayıları



Tablo 20: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

TEMA		EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 1		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	%25	%30	%35	%40	%45	%50	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	%25	%30	%35	%40	%45	%50	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	3,08	1,7	1,2	0,8	0,5	0	Her Ay	Altı Ay
PG.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	0,9	0,08	0,05	0,02	0,01	0	Her Ay	Her Ay
Stratejiler		•S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. •S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. •S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. •S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. •S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. •S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								

Amaç 2		Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1		Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%75	%80	%86	%92	%94	%96	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	%25	%30	%35	%45	%50	%65	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%17	%22	%30	%35	%40	%45	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	%10	%80	%85	%88	%90	%98	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.2.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	15	%10	%18	%30	%35	%40	%45	Yılda Bir	Yılda Bir
Stratejiler		• S1 Her öğrencinin bir kulüp faaliyetinde yer alması sağlanarak kulüp faaliyetinin etkinliği artırılabacaktır. • S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. • S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. • S4 Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. • S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacak ve okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. • S6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. • S7 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. • S8 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. • S9 Öğrenci seviyesi ve öğretim kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacak ve yıl sonunda çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								

Amaç 3		Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 3.1		Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır								
	Performans Göstergeleri	HedefEtkisi (%)	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	10	15	18	20	22	25	Altı Ay	Yılda Bir
PG.3.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	8	10	12	14	16	18	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.3.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	150	170	185	200	215	250	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.3.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	12	15	18	20	23	25	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.3.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	10	200	250	280	300	325	450	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.3.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	5	10	14	16	20	24	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.3.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	175	235	250	275	300	350	Yılda Bir	Yılda Bir
Stratejiler		- S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. - S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. - S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. - S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. - S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. - S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek etkinlikler düzenlenecektir.								

Amaç 4		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları ile kurumsal kapasitesi geliştirilecektir								
Hedef 4.1		Eğitim kalitesini artırabilmek amacıyla fiziksel ortamın güvenli ve sağlıklı hale getirebilecek etkin bir yönetim anlayışı geliştirme.								
	Performans Göstergeleri	HedefEtkisi (%)	Mevcut	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1	İyileştirilen mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısının artırılması	15	20	25	26	28	30	32	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.4.2	Okul içerisindeki karar alma mekanizmaları olan kurul ve komisyonların etkili ve verimli çalışması için düzenli toplantıların artırılması.	12	10	12	14	18	19	20	Altı Ay	Yılda Bir
PG.4.3	Okulumuzdaki teknoloji aletlerinin sayısının artırılması	15	32	34	34	34	36	36	Altı Ay	Yılda Bir
PG.4.4	Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısını artırmak	8	12	16	18	20	24	28	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.4.5	Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısını artırmak	10	171	180	185	195	200	205	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.4.6	Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısını artırmak	10	25	26	27	28	30	32	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.4.7	Teknoloji bağımlılığıyla ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısını artırmak	10	120	250	300	350	400	450	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.4.8	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	10	56	80	92	104	108	115	Yılda Bir	Yılda Bir
PG.4.9	Okulun bina ve eklentilerinin güvenli hale getirilebilmesi için tedbir almak ve görevlilerin eğitim sayısını artırmak	10	4	6	8	10	12	16	Yılda Bir	Yılda Bir
Stratejiler		- S1 Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır. - S2 Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır. - S3. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir. - S4 İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır. - S5 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. - S7 Okul içerisindeki karar alma mekanizmaları olan kurul ve komisyonların etkili ve işler hale getirilmesini sağlamak. - S8 Okulumuzdaki teknolojik eksiklikleri gidermek için MEM ile gerekli iletişimi sağlamak. - S9 Okulun bina ve eklentilerinde uyarı işaret ve levhalarının asılması personele İSG konusunda - gerekli eğitimin alınmasını sağlamak								

2024 – 2028 STRATEJİK PLAN



IV.BÖLÜM MALİYETLENDİRME

4.5.MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Müdürlüğümüz stratejik planında dört amaç ve dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 21'da gösterilmiştir

Tablo 21: Maliyetlendirme

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	1.000	1.500	2.000	2.5000	3.000	10.000
HEDEF 1.1	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
AMAÇ 2	5.000	6.250	7.000	8.000	9.250	35.500
HEDEF 2.1	5.000	6.250	7.000	8.000	9.250	35.500
AMAÇ 3	3.500	7.000	10.000	15.000	20.000	55.500
HEDEF 3.1	3.500	7.000	10.000	15.000	20.000	55.500
AMAÇ 4	12.500	16.000	18.000	19.500	21.000	87.000
HEDEF 4.1	12.500	16.000	18.000	19.500	21.000	87.000

2024 – 2028 STRATEJİK PLAN



V.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde ŞMSİ 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

ŞMSİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik plarlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik plarlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır.

Okulumuzda yılda iki kez 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tesit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Şehit Murat Saraç İlkokulu 2024-2028Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Yıllık Planlamaların Yapılması
2. İlk altı aylık gerçekleştirmelerin belirlenmesi
3. İzleme raporlarının hazırlanması ve sunulması
4. İzleme toplantılarının gerçekleştirilmesi
5. Yıl sonu gerçekleştirmelerinin belirlenmesi
6. İzleme verilerinin değerlendirilmesi, raporların sunulması ve Değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi **süreçleri oluşturmaktadır.**

Şekil 6: İzleme ve Değerlendirme

